



Der Optotransmitter-Umweltschutz-Technologie e. V. (OUT e. V.) wurde 1991 als gemeinnützige eigenständige Forschungseinrichtung mit dem Ziel der Förderung von Wissenschaft und Forschung im öffentlichen Interesse gegründet. Seine Forschungsfelder liegen vorzugsweise auf den Gebieten der Optoelektronik und umweltverträglicher Technologien. Mitglieder sind kleine und mittelständische Unternehmen, andere Forschungseinrichtungen und natürliche Personen.

Mit rund 20 Mitarbeitenden ist der OUT e. V. seit fast 35 Jahren ein erfahrener Partner in der Durchführung öffentlich geförderter Forschungsprojekte. Wir fördern und betreiben bundesweit vernetzt industrienähe und anwendungsorientierte Forschung und Entwicklung für Technologien der Optoelektronik, Dünnschichttechnik, Sensorik und Signalverarbeitung bis zur Prototypenentwicklung. Wir verfügen über modern eingerichtete Forschungslabore mit hochwertiger Messtechnik und Simulationssoftware.

Wir suchen für eine Stellennachbesetzung

## Betriebswirt / Finanzbuchhalter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung und Cashmanagement
- Personalverwaltung
- Projektmanagement für die Drittmittelverwaltung, insbesondere laufende Projektüberwachung und Mittelbewirtschaftung
- Überwachung der Einhaltung von Zuwendungsrichtlinien
- Erstellung der Verwendungsnachweise
- Unterstützung der Wissenschaftler/-innen bei Projektbeantragung
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Erstellung von Statistiken und Bearbeitung von Datenanfragen

### Was Sie mitbringen sollten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische, verwaltungs- oder betriebswirtschaftliche Ausbildung oder ein entsprechendes Studium (z. B. Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen)
- Idealerweise Erfahrung im öffentlichen Haushalts- oder Drittmittelrecht
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung mit Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Anwendungssichere Kenntnisse im Steuerrecht
- Rechtssichere Erfahrungen im Bereich Personalwesen
- Versiert im Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware (vorzugsweise LEXWARE)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Freude an der Unterstützung von Forschungsprojekten
- Kenntnisse im Vereins-/Gemeinnützigekeitsrecht wünschenswert
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau



**Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten und eine offene, kreative Arbeitsatmosphäre in Berlin-Köpenick
- Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum im Aufgabenbereich
  - Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
  - Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben an der Schnittstelle von Wissenschaft, Verwaltung und Projektmanagement
- Kostenfreie Parkplätze am Institut
- Eine Stelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann

**Ihre Bewerbung:**

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann würden wir Sie gerne kennenlernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine Datei im PDF-Format unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [info@out-ev.de](mailto:info@out-ev.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**OUT e. V.**

Köpenicker Str. 325 / Haus 201

12555 Berlin

Telefon: 030-609 847-20

E-Mail: [info@out-ev.de](mailto:info@out-ev.de)

Web: [www.out-ev.de](http://www.out-ev.de)